



แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน

กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี

กรณีเกิดอัคคีภัย

ประจำปี พ.ศ.2567



สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กระทรวงยุติธรรม



คำนำ

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์การให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีความสำคัญได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ แม้ประสบสถานการณ์วิกฤตอันส่งผลต่อความเชื่อมั่นในระบบการให้บริการของภาครัฐ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและแนวนโยบาย นั้น

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน ได้ดำเนินการจัดแผนป้องกันเหตุร้ายและเหตุฉุกเฉินขึ้นเพื่อป้องกันมิให้เสียหายแก่หน่วยงานราชการ และเมื่อเกิดเหตุการณ์จริงจะได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน



(นายสมพัทธ์ สืบศรี)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขต	๑
๑.๔ คำจำกัดความ	๑
๒ มาตรการป้องกันเหตุร้ายและเหตุฉุกเฉิน	๓
๓ มาตรการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน	๔
๔ มาตรการป้องกันเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล	๑๑
๕ มาตรการป้องกันอัคคีภัยในสถานควบคุม	๑๓
บทที่ ๒ แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี	๑๕
บทที่ ๓ แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล	๒๒
บทที่ ๔ แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย	๒๖

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติดังกล่าวส่งผลให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่านต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสียหายของชีวิตและทรัพย์สิน กระบวนการกิน อยู่ หลับนอนของเด็กและเยาวชน กระบวนการแก้ไข บำบัดฟื้นฟู เด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุม ผู้รับบริการประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่านจึงมีความสำคัญที่ช่วยให้รับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และกระบวนการที่สำคัญ สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือดำเนินการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน
๒. เพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่านมีการเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินหรือภัยธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และลดผลกระทบที่รุนแรงที่เกิดขึ้นจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือให้บริการ
๔. เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อถือให้กับประชาชน ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้เสีย ในศักยภาพของหน่วยงาน ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

๑.๓ ขอบเขต

เป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้บริบทของหน่วยงาน พื้นที่ สภาพทางภูมิศาสตร์ ซึ่งการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน ใช้อำนาจรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต ได้แก่ อัคคีภัย, อุทกภัย, เด็กและเยาวชนหลบหนี, เด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล โดยแนวทางดังกล่าวจะกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง และแนวทางในการจัดการในลำดับเหตุการณ์ ๆ การสิ้นสุดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการบรรเทาความเดือดร้อนและการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์

๑.๔ คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะอันอาจเป็นภัยหรือมีอันตรายแฝงสูง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เด็กและเยาวชน ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินและของมีค่าของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

อัคคีภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีเปลวไฟติดสิ่งของต่าง ๆ ภายในสถานที่หนึ่งสถานที่ใดจนอาจส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

เด็กและเยาวชนหลบหนี หมายถึง เหตุการณ์ที่เด็กและเยาวชนพยายามหรือได้หลบหนีออกจากสถานควบคุม โดยวิธีต่าง ๆ เช่น ปีนกำแพง ขุดใต้กำแพง วิ่งสวนออกทางประตู ฯลฯ ทั้งสามารถหลบหนีได้สำเร็จ และไม่สำเร็จ

เด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาท หมายถึง เหตุการณ์ที่เด็กและเยาวชนทุ่มเถียงกันด้วยความโกรธ มีปากเสียงกัน มีการเข้ารุมทำร้ายร่างกายกันทั้งสองฝ่าย โดยทั้งมีอาวุธและไม่มีอาวุธ

ก่อจลาจล หมายถึง เหตุการณ์ที่เด็กและเยาวชนรวมกลุ่มกันสร้างความปั่นป่วนวุ่นวายไม่เป็นระเบียบ โดยมีข้อเรียกร้อง ต่อรอง ถึงขั้นทำลายทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หรือเพื่อการหลบหนีออกจากสถานควบคุม

ผู้รับบริการ หมายถึง เด็กและเยาวชน ผู้ปกครอง ประชาชน หรือบุคคลที่มาติดต่อรับบริการหรือมาติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ กับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

เด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัวในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามคำสั่งของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ร่วมมือ ดูแล ติดตาม และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานของตนเองให้สามารถกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ในกรณีที่บุคคลหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นและจนกว่าจะกลับคืนสู่สถานการณ์ปกติ

มาตรการการป้องกันเหตุร้ายและเหตุฉุกเฉิน

การรับตัวและตรวจค้น ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและศาลมีคำสั่งให้ควบคุมตัวชั่วคราว ในเวลาราชการให้พนักงานพินิจที่ปฏิบัติหน้าที่พ่อบ้านไปรับตัวเด็กและเยาวชนจากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดน่าน ส่วนนอกเวลาราชการให้ครูเวรไปรับตัวเด็กและเยาวชนจากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดน่าน

๑. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคดี

- รับและตรวจสอบหนังสือแจ้งการจับกุมแจ้งการดำเนินคดี/คำร้องตรวจสอบการจับจากพนักงานสอบสวน
- รับและตรวจสอบคำสั่งศาลให้ควบคุมตัวเด็กและเยาวชน
- ลงทะเบียนรับตัว จัดตั้งสำนวน และสมุดประจำตัว ตรวจสอบเอกสารและลงระบบสารสนเทศ
- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องของเด็กและเยาวชนให้พนักงานพินิจผู้ควบคุม

๒. ให้พนักงานพินิจมีหน้าที่

๒.๑ ลงทะเบียนในสมุดรับตัวเด็กและเยาวชน (พต.๐๕.๑)

๒.๒ ตรวจค้นร่างกายเด็กและเยาวชน รวบรวมทรัพย์สินและลงทะเบียนส่งคืนผู้ปกครอง หรือรับฝากทรัพย์สินตามระเบียบ (แบบรายงานเงินสดและทรัพย์สินเด็กและเยาวชน (พต.๐๑) และบัญชีรับฝาก คืนทรัพย์สินของเด็กและเยาวชน (พต.๐๒)

๒.๓ ถ่ายภาพเด็กและเยาวชน

๒.๔ พิมพ์ลายนิ้วมือเด็กและเยาวชนพร้อมลงรายละเอียดในแบบพิมพ์ให้ครบถ้วน

๒.๕ จัดทำแบบการประเมินระดับการควบคุมตัว (พต.๐๔)

๒.๖ ให้ตรวจปัสสาวะเด็กและเยาวชนและรายงานผล (พต.๐๓)

๒.๗ ให้สำรวจดำเนินรูปพรรณตัวเด็กและเยาวชน

๒.๘ นำเอกสารทั้งหมดส่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการคดี หรือส่วนคดี

๒.๙ นำเด็กและเยาวชนไปควบคุมยังห้องควบคุม

๒.๑๑ รวบรวมและนำทรัพย์สินของเด็กและเยาวชนส่งให้ส่วนอำนวยการและการจัดการดูแลทรัพย์สินของเด็กและเยาวชน (พต.๐๒)

หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อควรปฏิบัติของพนักงานพินิจ/พนักงานราชการตำแหน่งพนักงานพินิจ

๑. ดูแลความเป็นอยู่ของเด็กและเยาวชน รวมทั้งการให้คำแนะนำการปฏิบัติตน การปลูกฝังระเบียบวินัย และดูแลรักษาความมีระเบียบวินัย
๒. ช่วยบำบัดแก้ไข พื้นฟูและพัฒนาพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน
๓. ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดและเยาวชนหลบหนี การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในสถานควบคุม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และข้อปฏิบัติของพนักงานพินิจ/พนักงานราชการตำแหน่งพนักงานพินิจ

๑. ต้องป้องกันเด็กและเยาวชนในความควบคุมมิให้หลบหนี และสังเกตความเคลื่อนไหวของเด็กและเยาวชนในเขตรับผิดชอบของตนขณะปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนดไว้
๓. ต้องให้สัญญาณแจ้งเหตุทันที โดยส่งการเสียง เป่านกหวีด หรือกดสัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีปรากฏเหตุเด็กและเยาวชนในความควบคุมหลบหนี หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงเกินกว่าจะสามารถควบคุมได้
๔. ต้องตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนทุกคนอย่างละเอียดก่อนเข้า - ออก จากสถานควบคุม และก่อนขึ้นนอน
๕. ต้องช่วยติดตามเด็กและเยาวชนเมื่อเด็กและเยาวชนก่อเหตุหลบหนี
๖. ต้องช่วยราชการเมื่อมีผู้เข้าเยี่ยมชม แจกสิ่งของ หรือจัดกิจกรรมพิเศษ
๗. ต้องรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือครูเวรทราบ ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำจุดยามทุกวัน
๘. ต้องเข้าเสริมเวรยามรักษาการณ์ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
๙. ต้องควบคุมดูแลการหลบหนีของเด็กและเยาวชน และควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าบนนอน
๑๐. ต้องมาถึงสถานควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่กำหนดอย่างน้อย ๑๕ นาที และต้องรอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดต่อไปมารับหน้าที่ก่อน จึงจะถือว่าเวรยามที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหมดหน้าที่
๑๑. ต้องร่วมกับพ่อบ้านในการดูแลเด็กและเยาวชน ในเวลาทำกิจกรรมบนนอน เช่น กิจกรรมกลุ่มสวดมนต์ไหว้พระ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๒. ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน เมื่อพบว่า มีสิ่งของต่างๆ ของทางราชการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย
๑๓. ต้องไม่รับฝากสิ่งของออกไปภายนอก
๑๔. ห้ามแลกเปลี่ยนเวรยามโดยพลการ การแลกเปลี่ยนเวรยามต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจ
๑๕. ห้ามลงโทษหรือลงทัณฑ์เด็กและเยาวชนอันเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง
๑๖. ห้ามใช้แรงงานเด็กและเยาวชนในกิจการส่วนตัว
๑๗. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือและเครื่องสื่อสารอื่นใดให้เด็กและเยาวชนใช้
๑๘. ห้ามอนุญาตให้เด็กและเยาวชนมานั่งคุยที่จุดเวรยามขณะปฏิบัติหน้าที่
๑๙. ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องอยู่ในสภาพพร้อมเสมอในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชนโดยต้องไม่หลับ ไม่อ่านหนังสือ ไม่ทำงานอื่น ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงต้องไม่เสพสุรา หรือของมีเมา ก่อนหรือขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่
๒๐. ควบคุมและรับส่งเด็กและเยาวชนที่เจ็บป่วยไป-กลับ ระหว่างสถานควบคุมและโรงพยาบาล
๒๑. การแสดงความเคารพต่อผู้เข้าเยี่ยมชม เมื่อผ่านเขตความรับผิดชอบของตน
๒๒. ต้องสำรวจความมั่นคงของนอนทั้งหน้าต่าง ประตู ช่องลม ลูกกรง ที่เด็กและเยาวชนอาจใช้เป็นช่องทางก่อเหตุหลบหนี
๒๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดละ ๘ ชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๔๐ ชั่วโมง
๒๔. ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักการพื้นฐานในการรักษาความปลอดภัย

๑. การกำหนดตำแหน่งในการควบคุม หมายถึงการจัดตำแหน่งสำหรับการควบคุมอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรักษาการทำงานเป็นทีมไว้อย่างดีที่สุด โดยระลึกอยู่เสมอถึงโอกาสที่เด็กจะหลบหนี
๒. การควบคุมจะต้องอยู่ในรัศมีสายตา หมายถึงต้องให้เด็กอยู่ในสายตาของครูหรือพนักงาน พินิจตลอดเวลากำหนดพื้นที่ในการทำกิจกรรมอย่างชัดเจนทุกครั้ง
๓. การตรวจสอบประมัตระวังเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ หมายถึงระมัดระวังเรื่องกฎเกณฑ์ การทำงานที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์การทำงานที่มีลักษณะแหลมคม อย่าประมาทปล่อยหรือวางสิ่งของที่อาจใช้เป็นอาวุธไว้
๔. การสังเกตและการรายงานหรือการให้ข้อมูล หมายถึงต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความเป็นจริงที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กและเรื่องทั่วไปให้ท่านได้รับทราบขณะปฏิบัติงาน
๕. การยึดเด็กและเยาวชนไว้นใจ หมายถึงการทำงานต้องไวเสมอว่าปลอดภัยไว้ก่อนเพราะเด็กและเยาวชนนั้นเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลาอย่าไม่ประมาท

วิธีการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวันของเด็กและเยาวชน

๑. การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันทุกคน
๒. ทุกคนต้องรู้เรื่องระบบและแผนการรักษาความปลอดภัย
๓. การรู้ข้อมูลและส่งต่อข้อมูลซึ่งกันและกันเป็นความรับผิดชอบและเป็นการทำงานอย่างต่อเนื่องที่สามารถป้องกันเหตุร้ายได้เป็นอย่างดี
๔. เสียงสัญญาณแต่ละครั้งตามปกติประจำวันต้องตรงเวลาที่กำหนดไว้
๕. การออกคำสั่งให้เด็กและเยาวชนเข้าแถวเพื่อเป็นเอกภาพและรวดเร็วต้องสั่งเพียง ๓ ครั้ง
๖. การสร้างเอกภาพการทำงานการเดินแยกออกจากแถวรวม หรือการจัดกิจกรรมต้องเดินเป็นแถวตอนเรียงหนึ่งทุกครั้ง
๗. การให้คำแนะนำเด็กหรือเยาวชนและรับฟังปัญหาพร้อมที่จะช่วยแก้ไขเยียวยา
๘. การปลุกฝังเด็กหรือเยาวชนให้รู้จักเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นอย่างแท้จริง
๙. กำกับตรวจตราการทำงานของเด็กและเยาวชนอย่างสม่ำเสมอและใกล้ชิด
๑๐. การให้ความเป็นธรรมและการให้ความรักอบอุ่นแก่เด็กและเยาวชนอย่างเสมอภาค
๑๑. การดำรงตนหรือการเป็นที่พึ่งและเป็นแบบอย่างให้กับเด็กและเยาวชนเสมือนพ่อแม่หรือผู้ปกครองที่หวังความเจริญของลูก

หลักการตรวจค้นร่างกายและสิ่งของของเด็กและเยาวชนและนอนอน

๑. การตรวจค้นร่างกายเด็กหรือเยาวชน ให้กระทำในสถานที่ซึ่งจัดไว้เป็นการเฉพาะ การตรวจค้นต้อง ปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อร่างกาย หรือจิตใจ ผู้ตรวจค้นต้องเป็นเพศเดียวกับเด็กหรือเยาวชนและมีพยานรู้เห็นขณะทำการตรวจค้น
๒. ให้ตรวจค้นร่างกายและสิ่งของของเด็กหรือเยาวชนทุกครั้งก่อนออกหรือเข้าในสถานควบคุม ก่อนออกจากห้องกิจกรรมก่อนขึ้นลงนอนอน และก่อนหลังการเยี่ยมญาติ
๓. ให้ตรวจค้นร่างกายและสถานที่เก็บสิ่งของของเด็กหรือเยาวชน เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีผู้แจ้งว่าเด็กหรือ เยาวชนนั้นได้ซุกซ่อนสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามไว้ตามร่างกายหรือสถานที่เก็บสิ่งของนั้น

๔. เมื่อตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หลังจากการตรวจค้นให้จัดทำรายงานและส่งมอบสิ่งของนั้นให้แก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สิ่งต้องห้ามนำเข้าและมีไว้ครอบครอง ได้แก่

๔.๑ เงินสด หรือทรัพย์สินมีค่าอื่น

๔.๒ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด

๔.๓ สารเสพติด หรือสารที่อาจก่อให้เกิดอาการมึนเมา

๔.๔ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ หรือยาเส้น

๔.๕ สิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อลามกอนาจารที่ยั่วยุให้เกิดอารมณ์ทางเพศ

๔.๖ อาวุธ หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออัคคีภัย

๔.๗ วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจนำไปใช้ในการก่อเหตุร้าย หรือกระทำการอันผิดระเบียบหรือฝ่าฝืนข้อบังคับ

๔.๘ ยารักษาโรคทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์
ให้ยึดและทำลายสิ่งของต้องห้ามและวัสดุอุปกรณ์ที่อาจนำไปใช้เพื่อกระทำการผิดระเบียบที่ตรวจพบหรือดำเนินการตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

๑. สารเสพติด หรือสารที่อาจก่อให้เกิดอาการมึนเมา

๒. เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ หรือยาเส้น

๓. สิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อลามกอนาจารที่ยั่วยุให้เกิดอารมณ์ทางเพศ

๔. อาวุธ หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัย

๕. วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจนำไปใช้ในการก่อเหตุร้าย หรือกระทำการอันผิดระเบียบหรือฝ่าฝืนข้อบังคับ

๖. ยารักษาโรคทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์

๗. เงินสดที่นำเข้ามาและมีไว้ในครอบครองโดยมีเจตนานำไปใช้ในทางที่ผิด ให้ยึดไว้เพื่อใช้จ่ายเป็นสวัสดิการส่วนรวมแก่เด็กและเยาวชน โดยมีคณะกรรมการควบคุมดูแลการใช้จ่าย ส่วนเงินสดหรือเครื่องมือสื่อสาร ที่เด็กหรือเยาวชนพกพานำมาปกติหรือทรัพย์สินอื่นที่เก็บรักษาไว้ให้คืนแก่เด็กหรือเยาวชนเมื่อได้รับการปล่อยตัว หรือเมื่อผู้ปกครองแสดงความประสงค์ขอรับคืน

หลักและวิธีการตรวจค้น

๑. วิธีการตรวจค้นร่างกายเด็กหรือเยาวชน

การตรวจค้นประเภทนี้เป็นการตรวจเด็กและเยาวชนขณะใส่เสื้อผ้า โดยใช้มือตรวจตามร่างกาย เพื่อป้องกันการซุกซ่อนอาวุธหรือสิ่งของต้องห้ามต่างๆ การตรวจจะต้องปฏิบัติเป็นประจำก่อนและหลังการเข้าออกจากโรงฝึกงาน หน่วยเรียน สถานที่ประกอบกิจกรรม ก่อนเข้านอนหรือเมื่อใดก็ตามที่สังเกตเห็นว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น หรือได้รับการแจ้งว่ามีการลักลอบนำสิ่งผิดระเบียบเข้ามา การตรวจให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ แจ้งแก่เด็กหรือเยาวชนว่าจะทำการตรวจค้น ให้เด็กอำปากตรวจก่อน

๑.๒ ให้ล้วงกระเป๋าปล้นออก ดึงเสื้อออกจากกางเกง ถอดหมวกหรือเสื้อคลุมออก

๑.๓ ให้เด็กหรือเยาวชนยืน และอย่าให้เผชิญหน้ากับผู้ตรวจ

๑.๔ ให้เด็กหรือเยาวชนยืนกางแขนทั้งสองข้างและกางขาออกระยะห่างขนานไหล่

๑.๕ ให้เด็กหรือเยาวชนหันหน้าเข้ากำแพงหรือผนังและยกมือราบไปกับกำแพงหรือผนังกางขาออก

๑.๖ เริ่มตรวจจากด้านหลัง โดยเริ่มจากศีรษะ คอ หัวไหล่ ตลอดแขนและรักแร้ จากนั้นเลื่อนลงมาลำตัว แผ่นหลัง เต้านม รวมทั้งส่วนท้อง เอว ขอบกางเกง ปกเสื้อ ขอบแขนเสื้อ ตะเข็บ และส่วนต่างๆของเสื้อและกางเกง ต้องทำการตรวจอย่างละเอียด

๑.๗ ตรวจร่างกายส่วนล่างที่ขาสองข้าง ทั้งง่ามขา

๑.๘ ตรวจรองเท้าที่ละข้างและตรวจภายในรองเท้า โดยตรวจซับในหรือที่รองรองเท้า พื้นรองเท้า และส้นเท้า

๑.๙ สำหรับเด็กหญิงให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน และให้ตรวจเสื้อในอย่างละเอียด

๒. วิธีการตรวจค้นโดยการถอดเสื้อผ้าหรือตรวจโดยมองเห็นได้

การตรวจค้นประเภทนี้เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องถอดเสื้อผ้าออกให้หมด และใช้การตรวจลักษณะเช่นนี้เมื่อ

๒.๑ เด็กหรือเยาวชนเข้าใหม่

๒.๒ เด็กหรือเยาวชนที่ถูกย้ายมาจากสถานที่อื่นๆ

๒.๓ เด็กหรือเยาวชนออกไปภายนอกสถานควบคุม

๒.๔ เด็กหรือเยาวชนที่ต้องสงสัยว่าเป็นผู้นำสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา

๒.๕ เด็กหรือเยาวชนที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมก่อความไม่สงบ

๒.๖ เด็กหรือเยาวชนที่เชื่อได้ว่าเป็นผู้นำสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา

การตรวจค้นโดยการถอดเสื้อผ้าหรือการตรวจโดยมองเห็นให้ปฏิบัติดังนี้

๑. แจ้งแก่เด็กหรือเยาวชนว่าจะทำการตรวจ

๒. ให้เด็กหรือเยาวชนถอดเครื่องแต่งกาย หมวก ผ้าคาดศีรษะ วิก ฟันปลอม เครื่องประดับ

๓. ตรวจค้นเสื้อผ้า รองเท้า ถุงเท้า ที่รองรองเท้าอย่างละเอียด

๔. ตรวจค้นผ้าพันแผล ที่ปิดแผล ผ้าพันแขนหรือที่คล้องแขนอย่างละเอียด

๕. ให้เด็กหรือเยาวชนหันหน้ามาหาผู้ตรวจให้กางแขนและถ่างขาออก

๖. ให้เด็กหรือเยาวชนใช้มือขยี้ผมเพื่อให้สิ่งของที่ซ่อนไว้ที่หนังศีรษะหรือเส้นผมหลุดออกมาหรือ

ผู้ตรวจใส่ถุงมือคลำศีรษะเด็กหรือเยาวชน

๗. ให้เด็กหรือเยาวชนอ้าปาก และใช้ไฟฉายส่องดูภายในช่องปากและใต้ลิ้น

๘. ตรวจจมูกและหู โดยใช้ไฟฉายส่องตรวจ

๙. ให้เด็กหรือเยาวชนกางนิ้วมือออก และตรวจทั้งหลังมือและฝ่ามือ

๑๐. ให้เด็กหรือเยาวชนใส่เสื้อผ้า

ภายหลังการตรวจค้นและพบว่าเด็กหรือเยาวชนได้ลักลอบนำสิ่งผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามาต้องรายงานให้ครูเวร หรือหัวหน้าสถานแรกรับ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทราบทันที

๓. วิธีการตรวจค้นซ่อน

๓.๑ ให้ตรวจลูกกรงหน้าต่างทุกบาน โดยใช้มือผัดคันและเคาะฟังเสียงผิดปกติ

๓.๒ ให้ตรวจที่นอน ใต้ที่นอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน

๓.๓ ให้ตรวจภายในห้องน้ำทุกตารางนิ้ว

๓.๔ ให้ตรวจอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม สวิตช์ไฟฟ้า

๓.๕ ให้ตรวจโดยสังเกตภายในห้องน้ำเป็นระยะๆ ว่ามีการเคลื่อนย้าย จุดใดผิดปกติ

๓.๖ หากพบว่ามีสิ่งใดชำรุด หรือผิดปกติ หรือสงสัย ให้รีบแจ้งครูเวร หรือผู้บังคับบัญชา

๔. วิธีตรวจค้นล็อกเกอร์เด็กและเยาวชน

๔.๑ รวมเด็กและเยาวชน แจ้งให้เด็กและเยาวชนทราบและทำความเข้าใจ

๔.๒ ตรวจค้นที่ละหอนอนและให้เด็กและเยาวชนเจ้าของเปิดล็อกเกอร์และดูการตรวจค้นที่ละคนต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งหรือสองคน

๔.๓ ตรวจค้นพบสิ่งผิดระเบียบบันทึกรายการให้เด็กลงชื่อและทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๔.๔ ตรวจค้นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งของที่ค้นพบตามความเหมาะสมกับสภาพของสิ่งนั้น

การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

๑. จัดให้มีเวรเฝ้าสำนักงานอาคารสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่านนอกเวลาราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีพนักงานพินิจผู้รับผิดชอบดูแล

ผลัดแรก ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑-๐๘.๐๐ น.

ผลัดสอง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ผลัดสาม ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.

๒. เนื่องจากที่ทำการสถานพินิจฯ จังหวัดน่านตั้งอยู่ในอาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดน่าน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หน่วยงาน ได้แก่

- ชั้น ๑ คือ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดน่าน และสำนักงานบังคับคดีจังหวัดน่าน
 - ชั้น ๒ คือ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดน่าน (ด้านหน้า) และสถานพินิจฯ จังหวัดน่าน (ด้านหลัง)
 - ชั้น ๓ คือ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดน่าน (ด้านหน้า) และสถานพินิจฯ จังหวัดน่าน (ด้านหลัง)
๓. สำหรับพื้นที่ทำการของสถานพินิจฯ จังหวัดน่านจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ชั้น ๒ และชั้น ๓
- ชั้น ๓ จะเป็นพื้นที่อาคารสำนักงาน สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ชั้น ๒ จะเป็นเขตพื้นที่ควบคุมเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย ห้องควบคุมเด็กและเยาวชน

ชาย-หญิง และห้องพ่อบ้านสำหรับทำประวัติตรวจค้นเป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ

๔. กำหนดเขตพื้นที่ชั้น ๒ ด้านหน้าเขตควบคุมเป็นห้องกิจกรรม ห้องญาติเยี่ยม ห้องสอบปากคำ ห้องเก็บสำนวน และพื้นที่พักคอยประชาชนและผู้มาติดต่อ

มาตรการการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน

สภาพปัญหาและความจำเป็น สาเหตุที่เด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. คิดถึงบ้าน คิดถึงบิดามารดา คนรัก เนื่องจากขาดการติดต่อ
๒. สภาพปัญหาของเด็กและเยาวชนแต่ละคน
๓. ความกังวลเกี่ยวกับคดี
๔. การปรับตัวเข้ากับสถานที่
๕. ความอยากสนุกกับเทศกาลงานต่างๆ เช่น สงกรานต์ ปีใหม่ ลอยกระทง ฯลฯ
๖. ปัญหาจากเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล เช่น หลับเผลอ ละทิ้งหน้าที่ กระทำรุนแรงกับเด็ก เจ้าหน้าที่แตกความสามัคคี อัตรากำลังไม่เพียงพอ
๗. ปัญหาจากอาคารสถานที่ เช่น เก้า สภาพทรุดโทรม คับแคบ ขาดวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ผ่อนคลาย
๘. ขาดวัสดุอุปกรณ์การสื่อสาร เช่น ไม่มีระบบการเตือนภัย ไม่มีโทรศัพท์ภายใน ไม่มีวิทยุสื่อสาร หรือมีไม่เพียงพอ
๙. เด็กและเยาวชนติดยาเสพติดแรกเข้ามีอาการอยากเสพยา หรือมีโอกาสในการหลบหนี หนีตามเพื่อน

มาตรการป้องกันก่อนเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. เด็กและเยาวชนต้องได้รับการปฐมนิเทศทันทีเมื่อเข้าสถานควบคุม
๒. จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
๓. จัดให้มีระบบครูที่ปรึกษา ดูแลอย่างใกล้ชิด
๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่หาข่าวสารและข้อมูล ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน
๕. มีการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นเด็กต้องทำอย่างละเอียด หลีกเลี่ยงการบังคับขู่เข็ญหรือสร้างความอับอาย
๖. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เช่น
 - การตรวจค้นสถานที่/หอนอน
 - การนับจำนวนเด็กและเยาวชน
 - การป้องกันระงับเหตุอุบัติเหตุในรูปแบบต่างๆ
 - การเจรจาต่อรอง และการป้องกันตัว
๗. ให้มีการฝึกซ้อมวิธีการป้องกันและสถานการณ์เด็กหลบหนีอย่างต่อเนื่อง
๘. ให้มีการส่งต่อระหว่างพนักงานพินิจ พ่อบ้าน นักวิชาการทุกครั้งที่มีการเบิกเด็ก

มาตรการติดตามระหว่างหลบหนี

๑. ค้นประวัติเพื่อทราบชื่อ สกุล รูปถ่าย ข้อหา ภูมิฐานะของเด็กและเยาวชน พ่อแม่ ผู้ปกครอง และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อไป
๒. พิมพ์แจกรายละเอียดเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนหลบหนีให้ทีมงานที่ออกติดตาม
๓. รายงานผู้บังคับบัญชาให้รายงานเป็นระยะๆ จนกว่าจับกุมได้
๔. จัดตั้งคณะทำงาน ชุตติดตาม และซักซ้อมความเข้าใจ และซักซ้อมความเข้าใจในการติดตามและประสานงานกับตำรวจ ทหาร จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารและรถยนต์พาหนะอื่นให้พร้อม
๕. จัดคณะทำงานสอบสวนเยาวชนที่ได้ตัวคืนหรือเยาวชนผู้รู้เบาะแสการคิดหลบหนี เพื่อเป็นแนวทางและข้อมูลในติดตามเด็กและเยาวชน

มาตรการป้องกันเด็กและเยาวชนหลบหนีระหว่างเดินทางส่งฝากควบคุมและฝึกอบรม

๑. ให้พนักงานพินิจผู้ควบคุมสังเกตพฤติกรรมเด็กและเยาวชนขณะถูกควบคุมในห้องควบคุมก่อนที่จะส่งฝากควบคุม หรือส่งฝึกอบรมที่มีพฤติกรรมสงสัยว่าจะหลบหนี เพื่อแจ้งให้พนักงานพินิจผู้ควบคุมเดินทางฝากส่งสถานพินิจฯ จังหวัดลำปาง และศูนย์ฝึกฯ เชียงใหม่ทราบ

๒. พนักงานพินิจผู้ควบคุมการเดินทางใส่เครื่องพันธนาการที่ข้อมือเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดที่มีอัตราโทษเกิน ๑๐ ปี ระหว่างการเดินทาง

๓. พนักงานพินิจผู้ควบคุมต้องดูแลควบคุมด้วยความระมัดระวัง

๔. พูดคุยกับเด็กและเยาวชนเพื่อคลายความวิตกกังวล

๕. ไม่ควรจอดพักรถระหว่างเดินทางหากมีความจำเป็นให้จอดพักรถใกล้จุดตรวจของเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อความปลอดภัย

๖. กรณีส่งตัวเด็กและเยาวชนตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้จัดพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่อื่นช่วยควบคุมเพิ่มอีกหนึ่งท่าน

มาตรการหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. จับกุมได้

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- เสนอเพิ่มโทษหรือไม่เสนอลดระยะเวลาฝึกอบรม (ศูนย์ฝึกฯ)
- รายงานความประพฤติเพื่อเสนอศาล
- จัดกิจกรรมบำบัดทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล
- ตัดสิทธิพิเศษที่มี เช่น งดญาติเยี่ยม งดเข้าร่วมกิจกรรม งดออกภายนอกสถานที่ควบคุม ฯลฯ
- ส่งฝากเรือนจำ ทณฑสถานวัยหนุ่ม หรือส่งศูนย์ฝึกอบรม

๒. จับกุมไม่ได้

- ทำรายงานขอหมายจับจากศาล
- ประสานงานผู้ปกครองเด็กและเยาวชน
- ประสานงานผู้นำชุมชนหมู่บ้าน
- ประสานกับตำรวจในท้องที่
- ให้คณะกรรมการติดตามประสานอย่างต่อเนื่อง
- รายงานข้อเท็จจริงเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรการการป้องกันการก่อทะเลาะวิวาทของเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม

สภาพปัญหาและความจำเป็นสาเหตุเด็กและเยาวชนก่อการทะเลาะวิวาท

๑. การตั้งตนเป็นข่าใหญ่แบ่งพรรคแบ่งพวก
๒. เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและร่างกาย
๓. การแข่งขันเป็นก๊กเป็นเหล่า
๔. จากการเป็นคู่อริกันภายนอก (โจทก์เก่า)
๕. เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความเสมอภาค/แบ่งพรรคแบ่งพวก/ขาดความสามัคคี
๖. ความแอียดของสถานควบคุม
๗. การแบ่งผลประโยชน์ไม่ลงตัว เช่น ยาเส้น การพนัน

มาตรการป้องกันการก่อทะเลาะวิวาท

- ด้านเด็กและเยาวชน

๑. เด็กและเยาวชนต้องได้รับการปฐมนิเทศทันทีเมื่อเข้าสถานที่ควบคุม
๒. จัดทำทะเบียนประวัติ/ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
๓. จัดให้มีระบบครูที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด
๔. จัดให้เจ้าหน้าที่หาข่าว/ข้อมูลตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน
๕. จัดจำแนกเด็กและเยาวชน แยกหอนอน
๖. ไม่ควรให้เด็กและเยาวชนว่างเกินไปการจัดกิจกรรมด้านนันทนาการ ความบันเทิง และกีฬา
๗. ประสานกับชุมชน ประชาชน และภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้กับเด็กและเยาวชน
๘. จัดกิจกรรมบำบัด และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

- ด้านเจ้าหน้าที่

๑. จัดอบรมสัมมนาให้รู้จักบทบาทหน้าที่ เสริมสร้างความรักความสามัคคี
๒. ตรวจสอบด้านสถานที่และหอนอน และล็อกเกอร์
๓. ฝึกอบรมการป้องกันระงับเหตุในรูปแบบต่างๆ การเจรจาต่อรองและป้องกันตัว
๔. การจัดให้มีการทบทวนแผนอย่างต่อเนื่อง
๕. กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสม

- ด้านสถานที่

๑. ต้องมีสัญญาณเตือนภัย
๒. จัดเก็บอุปกรณ์ที่สามารถใช้เป็นอาวุธออกจากสถานควบคุม
๓. ขนย้ายวัสดุสิ่งของหรือตัดแต่งกิ่งไม้ให้ปลอดภัยเพื่อป้องกันการกีดขวางการมองเห็น

มาตรการเข้าระงับเหตุการทะเลาะวิวาท

๑. กดสัญญาณแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ทราบ
๒. เข้าระงับเหตุ
๓. รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการหลังการทะเลาะวิวาท

๑. สอบสวนข้อเท็จจริงเด็กและเยาวชน
๒. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีได้รับบาดเจ็บ
๓. นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
๔. รายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ตัดสิทธิพิเศษที่มี
๖. เสนอเพิ่มโทษ/เสนอรายงานความประพฤติเพื่อเสนอศาล
๗. ไม่เสนอลดระยะเวลาการฝึกอบรม
๘. จัดกิจกรรมบำบัดทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล กิจกรรมการปรับความเข้าใจ
๙. แยกคู่กรณีฝากเรือนจำ ทักษสถานวัยหนุ่ม ศูนย์ฝึกและอบรม

มาตรการและการป้องกันอัคคีภัยในสถานควบคุม

มาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ควบคุม ประกอบด้วย

๑. จัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย อุบัติภัยขึ้นภายในสถานที่ควบคุม
๒. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรการดับเพลิง
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
๔. ติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเตือนภัยภายในอาคาร เช่น เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน ควรให้มีการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ

องค์ประกอบของแผนการป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้

๑. ก่อนเกิดเหตุไฟไหม้ ประกอบด้วย
 ๑. แผนการอบรม
 ๒. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 ๓. แผนการตรวจตรา
๒. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
 ๑. แผนดับเพลิง
 ๒. แผนการอพยพหนีไฟ
 ๓. แผนการบรรเทาทุกข์
๓. หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว ประกอบด้วย
 ๑. แผนการบรรเทาทุกข์ ดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 ๒. แผนปฏิบัติฟื้นฟู

การจัดทำแผนต่างๆ

หลักในการจัดทำแผนประกอบด้วย

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนประกอบด้วย หัวหน้า, หัวหน้าฝ่าย
๒. แผนกำหนดบุคคลรับผิดชอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๓. การแบ่งแยกภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกัน
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
๕. การฝึกซ้อมแผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

มาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บวัสดุไวไฟ การกำจัดวัสดุที่ติดไฟง่าย การป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการจัดทำทางหนีไฟ
๒. จัดให้มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย
๓. จัดช่องทางหนีไฟ จัดช่องทางสู่ทางออกภายนอกอาคารได้ภายในเวลาอันรวดเร็วเพื่อสู่บริเวณที่ปลอดภัย
๔. ช่องทางหนีไฟควรเห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง ประตูสามารถเปิดเข้าออกได้ ๒ ด้าน
๕. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และระบบน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
๖. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง และสภาพการติดตั้งให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
๗. จัดตั้งอุปกรณ์ป้องกันดับเพลิงในที่เห็นได้ชัด สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก

๘. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายแก่บุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและมีการฝึกซ้อมดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ
๙. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ
๑๐. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ ตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วเกิดปฏิกิริยาหรือการหมกหมมทำให้เกิดประกายไฟ และควรมีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก ให้ห่างไกลจากอาคาร และวัตถุที่ติดไฟง่าย
๑๑. ควบคุมมิให้มีการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ
๑๒. จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
๑๓. จัดให้มีสายล่อไฟ เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
๑๔. ตรวจสอบสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ติดตั้งไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
๑๕. จัดเครื่องติดตั้งระบบตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
๑๖. จัดระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั่วถึงตลอดจนการทดสอบระบบเสียงสม่ำเสมอ
๑๗. จัดให้มีการฝึกซ้อมทดสอบแผนการอพยพเด็กและเยาวชนและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
๑๘. จัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง และฝึกซ้อมการหนีไฟ

มาตรการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนอบรม

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยและสถานควบคุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้นโดยกำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ในเรื่อง

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยตลอดถึงแนวทางการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๒. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
๓. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการหนีไฟ
๔. การฝึกซ้อมอพยพการหนีไฟ

มาตรการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับเด็กและเยาวชนและเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับ อัคคีภัย เตรียมพร้อมกรณีมีอุบัติเหตุอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

- แผนการตรวจตรา

ให้มีการตรวจตราวัสดุอุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดอัคคีภัยและอุปกรณ์การไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ถ้าพบการชำรุดให้มีการซ่อมแซมรวมทั้งตรวจสอบวัสดุหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดับเพลิงอยู่อย่างเสมอ

มาตรการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนการดับเพลิง ในการควบคุมอัคคีภัย เจ้าหน้าที่เด็กและเยาวชนจะต้องมีความรู้พื้นฐานต่อปัจจัยที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ ในหลักต้องประกอบด้วย

๑. อากาศ
๒. เชื้อเพลิง
๓. ความร้อน

แนวทางการป้องกันจะต้องกำจัดส่วนใดส่วนหนึ่งออกเพื่อป้องกันการติดต่อกุหลามและจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดับเพลิงที่เหมาะสมกับลักษณะของเพลิงที่เกิดอันตรายต่อการใช้

บทที่ ๒ แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี

องค์ประกอบที่สำคัญในแผนป้องกันการหลบหนีและการดูแลเยาวชน

องค์ประกอบสำคัญในแผนป้องกันการหลบหนีนี้ได้มีการกำหนดไว้ตายตัว แตกต่างกันตามสถานที่และสถานการณ์แต่อย่างไรก็ตามหลักที่ผู้ปฏิบัติงานควรพิจารณาว่าเป็นสิ่งสำคัญ และสามารถป้องกันสิ่งเหล่านั้น คือ

- การพิจารณาปัญหา เช่น

- (๑) พิจารณามีโอกาสที่จะหลบหนี หรือคิดที่จะทำการหลบหนีมีสิ่งใดเป็นเหตุ
- (๒) พิจารณาว่าจะสามารถป้องกันได้อย่างไรบ้าง
- (๓) พิจารณาว่าจะมีเหตุการณ์อะไรบ้าง และมีวิธีการป้องกันอย่างไร
- (๔) ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถคาดคะเนในเหตุการณ์ที่น่าจะเกิดขึ้น
- (๕) พิจารณาใช้ความรอบคอบเพื่อให้ได้เปรียบเมื่อเกิดเหตุการณ์
- (๖) คุณค่าขององค์ความรู้ความสามารถถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นได้
- (๗) พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ประสบผลสำเร็จในการแก้ปัญหา

- การวิเคราะห์สถานการณ์

การพยายามทำความเข้าใจถึงเหตุการณ์หลบหนีของเยาวชนในอดีตและปัจจุบันว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ ตลอดจนความสามารถในการแก้ปัญหา และความพร้อมในการวิเคราะห์สถานการณ์จึงเป็นงานอันดับแรกที่สำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานควรกระทำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน

การกำหนดวิธีการ และแผนการที่จะทำต่อไป

การเดินไปสู่เป้าหมายลักษณะของเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่มี ๓ ประการ คือ

- (๑) มีความเป็นไปได้ในการนำวิธีการมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- (๒) สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- (๓) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ทำแผนรองรับในกรณีฉุกเฉิน

เป็นองค์ประกอบสุดท้ายที่ต้องมีการคิด และเขียนไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นการเตรียมแนวทางการดำเนินงานในกรณีที่สถานการณ์ หรือมีเหตุจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ หรือมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันเกิดขึ้น จนเป็นผลกระทบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งโดยทั่วไปผู้ปฏิบัติหน้าที่ควรจะมีแผนไว้ในลักษณะที่เกิดความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปอย่างราบรื่นตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ตัวอย่างของประเด็นความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมที่เขียนไว้ในแผนฉุกเฉิน ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีเยาวชนหลบหนี
- (๒) แผนการติดตาม/ข้อมูลสนับสนุน เช่น ประวัติเยาวชนหลบหนี ที่อยู่ภูมิลำเนาเบอโรทรติดต่อเยาวชน ผู้ปกครอง เป็นต้น
- (๓) การติดต่อพูดคุยและการเจรจาควรทำอย่างไร
- (๔) เมื่อได้ตัวกลับมาควรจะทำอย่างไร

เมื่อเด็กและเยาวชนอยู่ในสถานควบคุม

๑. เมื่อรับตัวเด็กและเยาวชนไว้ในความควบคุม จัดให้มีการปฐมนิเทศทันที ในเบื้องต้นให้พนักงานพินิจ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรนั้นๆ เป็นผู้ปฐมนิเทศ และจัดให้นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการปฐมนิเทศ ต่อไป ในวันทำการปกติ

๒. จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน พร้อมกับพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ่ายรูป บันทึกที่อยู่ของผู้ปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๓. จัดให้มีการตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนก่อนออกห้องควบคุมและก่อนเข้าห้องควบคุมทุกครั้งที่มีการเบิกตัวและรับตัว

๔. จัดให้มีการตรวจค้นล็อกเกอร์ ๒ สัปดาห์ต่อ ๑ ครั้ง

๕. จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยดูแลเด็กและเยาวชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดทำตาราง ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานพินิจ ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑-๐๘.๐๐ น.

ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ผลัดสาม ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.

๖. ทุกครั้งที่มีการรับเวร ให้ตรวจนับยอดเด็กและเยาวชนและตรวจสภาพห้องควบคุม เช่น กุญแจล็อกประตู กลอนประตู ลูกกรงเหล็กตัดห้องควบคุม

๗. เวรผลัดบ่ายเวลา ๑๖.๐๐ -๒๔.๐๐ น. ให้มีการตรวจค้นหาสิ่งของต้องห้ามก่อนรับเวรทุกครั้ง

๘. การนำตัวเด็กและเยาวชนไปฝากควบคุมตัวที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด ลำปางหรือส่งตัวเด็กและเยาวชนเข้ารับการฝึกและอบรมที่ศูนย์ฝึกและอบรมเขต ๗ จังหวัดเชียงใหม่ จัดให้มีพนักงานพินิจควบคุมตัวไปส่งทุกครั้ง และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง

๙. จัดให้มีอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย

- ไฟฉาย
- ไฟฉุกเฉิน
- โทรศัพท์
- ถังดับเพลิง

๑๐. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและสัญญาณเพลิงไหม้

๑๑. กำหนดให้มีการรายงานความเคลื่อนไหวของเด็กและเยาวชนประจำวัน

๑๒. ห้ามเด็กและเยาวชนถือกุญแจโดยเด็ดขาดยกเว้นกุญแจสำหรับที่เก็บของส่วนตัว

๑๓. จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือทุกประเภทเช่น เครื่องมืองานครัว , เครื่องมือแพทย์ , เครื่องมือฝึกวิชาชีพเป็นต้นๆ ในสถานที่เก็บเฉพาะและต้องทำการปิดล็อกไว้กำหนดให้มีการนับจำนวนและตรวจสอบ ก่อนนำออกมาใช้และภายหลังจากจัดเก็บทุกครั้ง

๑๔. จัดให้มีการฝึกซ้อมด้านการระงับเหตุอัคคีภัย

๑๕. จัดให้มีการตรวจสอบระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ อุปกรณ์ดับเพลิง อาคารสถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทุก ๓ เดือน กรณีที่พบว่าชำรุดหรือเสียหายให้รีบดำเนินการซ่อมแซมทันที

๑๖. การควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน

๑๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเบิกตัวเด็กหรือเยาวชนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเด็กและเยาวชน ที่ตนเองเป็นผู้เบิกและต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๑๖.๒ ในแต่ละกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นจะต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบเด็กและเยาวชนในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

๑๖.๓ ในกรณีที่จัดกิจกรรมนอกพื้นที่สถานที่ควบคุมให้จัดเจ้าหน้าที่พนักงานพินิจในการควบคุมเด็กและเยาวชน ๕ คน ต่อพนักงานพินิจ ๑ คน และต้องดูแลเด็กและเยาวชนอย่างใกล้ชิด ถ้าหากการจัดกิจกรรมมีเด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมคำนึงถึงความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมนั้นควรจัดหาสถานที่เหมาะสมและรายงานข้อปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๖.๔ เมื่อมีการผลัดเปลี่ยนกิจกรรมต่างๆ จะต้องมีการมีเจ้าหน้าที่มารับส่งเด็กและเยาวชนและทุกครั้ง

๑๖.๕ จะต้องทำการนับจำนวนเด็กและเยาวชนก่อนการส่งมอบ

๑๗. การใช้เครื่องพันธนาการ ให้ใช้เท่าที่จำเป็นด้านการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน

๑. ไม่ควรให้เด็กและเยาวชนว่างเกินไป ควรมีกิจกรรมโดยเฉพาะการสนทนา การบันเทิงดนตรี กีฬา เป็นต้น

๒. ในวันหยุดหรือช่วงว่างจากกิจกรรม ควรจัดเขตควบคุม ให้เด็กและเยาวชนอยู่อย่างเป็นระเบียบ เพื่อดูแลได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัยต่อการควบคุมดูแล

๓. จำแนกกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มอิทธิพลที่มีแนวโน้มที่จะชักจูงหรือเป็นผู้นำเยาวชนคนอื่นกระทำการหลบหนี และให้สังเกตพฤติกรรมเด็กกลุ่มนี้เป็นพิเศษรวมถึงการแยกนอนด้วย

การประสานงานกับชุมชน ประชาชนและภาคเอกชน เช่น มูลนิธิอาสาป้องกันภัยต่างๆ อบต. อบจ. และอาสาสมัครอื่นๆ เข้ามาจัดกิจกรรม ดนตรี การแสดง สนทนาอื่นๆ หรือเล่นกีฬา ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านปัจจัย เครื่องมือ หรือวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งช่วยแจ้งเบาะแสในการนำตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมา

กำหนดวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัย

ก. ตรวจสอบเด็กและเยาวชนอย่างเคร่งครัดในแต่ละจุด ดังนี้

- ก่อนขึ้นนอน
- ก่อนออกจากหน่วยฝึกวิชาชีพหรือกิจกรรมที่ใช้เครื่องมือประกอบการฝึกงาน
- การเข้า-ออกประตู
- ให้มีการสุ่มตรวจนอนและล็อกเกอร์เป็นประจำอย่างน้อย เดือนละครั้ง

ข. ตรวจสอบของที่ญาติหรือผู้ปกครองนำมาเยี่ยมอย่างเคร่งครัดและระมัดระวังมิให้มีการส่งสิ่งของต้องห้ามนำเข้าสถานที่ควบคุมในระหว่างเยี่ยม

ค. ให้ครูเวรสัญญาณหรือวิทยุสื่อสารได้ตอบกับทุกจุดและนอนนอนทุกๆ หนึ่งชั่วโมง

ง. ให้มีการนับยอดเด็กและเยาวชนอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง เช่น เช้า กลางวัน เย็น

จ. ให้มีการฝึกซ้อมวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนหลบหนีอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)

ฉ. ให้มีการส่งต่อเด็กหรือเยาวชนระหว่างพนักงานพินิจ , พ่อบ้าน , นักวิชาการทุกครั้งที่มีการเบิกเด็กหรือเยาวชน

- จัดให้มีการเยี่ยมทางไกลผ่านระบบ VDO conference (E-visiting) เพื่อลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองและลดความวิตก

การระงับเหตุและการติดตามกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี

๑. เมื่อมีกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี หรือมีเหตุอันวุ่นวายเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รู้ หรือเห็นเหตุการณ์รายงานต่อผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบสถานที่ควบคุมแห่งนั้นทันที

ในกรณีผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบสถานที่ควบคุมนั้น ต้องรายงานทางโทรศัพท์ให้อธิบดีและรองอธิบดีที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ทราบทันที หลังจากนั้นให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนรายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์นั้นให้ทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

แต่หากเจ้าหน้าที่รู้หรือเห็นเหตุการณ์ไม่สามารถติดต่อรายงานผู้อำนวยการของสถานที่ควบคุม หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานที่ควบคุมแห่งนั้นได้ ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานไปยังอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแทน

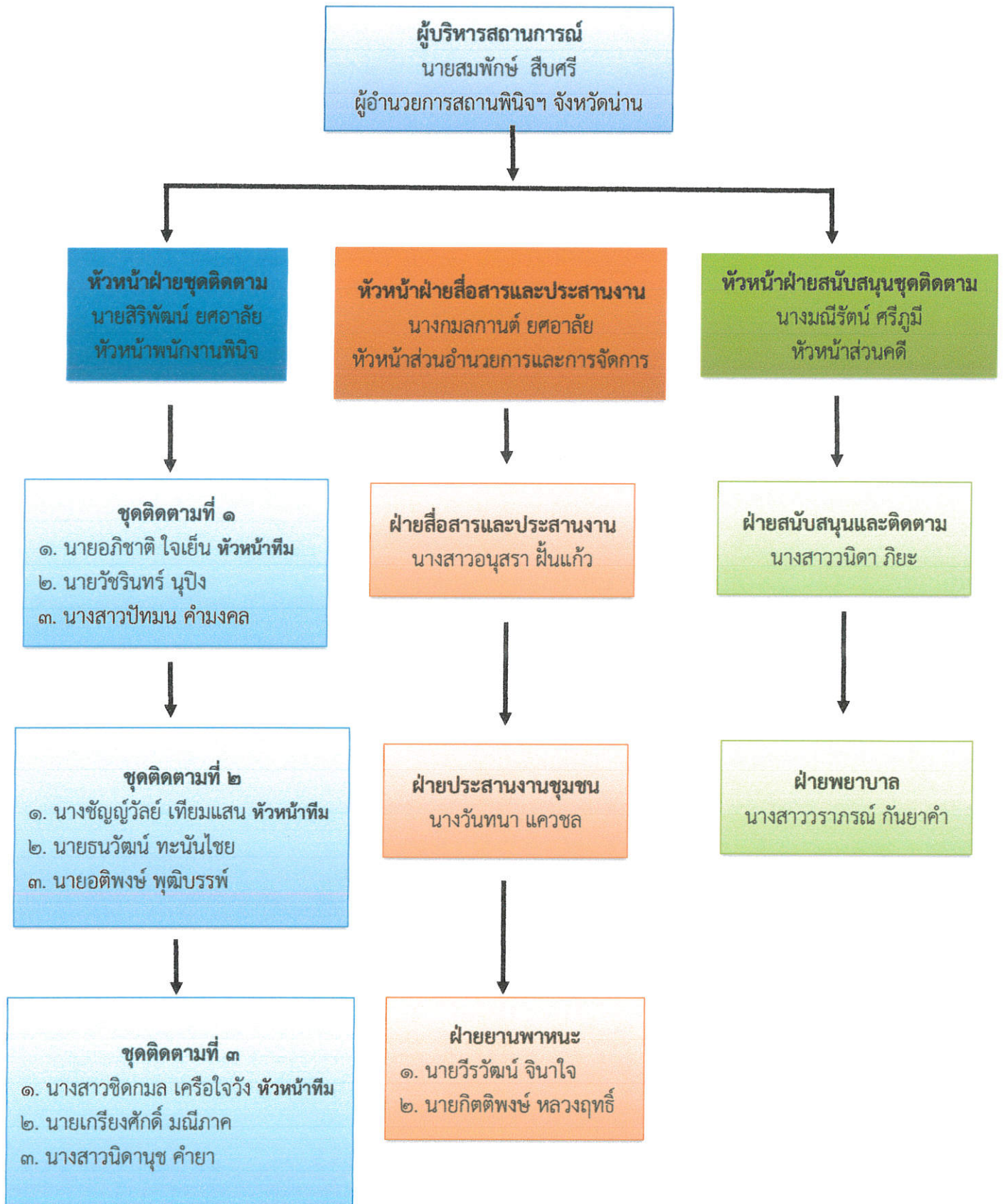
๒. กรณีเป็นเหตุการณ์ไม่รุนแรงและประณามสถานการณ์แล้วเห็นว่าอยู่ในภาวะที่จะแก้ไขสถานการณ์เองได้ ให้พิจารณาดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงชีวิตและความปลอดภัยของเด็กหรือเยาวชนรวมถึงเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

หากประเมินว่ามีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือให้รายงานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บังคับการ สถานีตำรวจภูธรจังหวัด ส่วนในกรุงเทพมหานคร ให้รายงานยังผู้บัญชาการตำรวจนครบาลหรือผู้บังคับการสถานีตำรวจนครบาลในท้องที่ และประสานการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันแก้ไขสถานการณ์

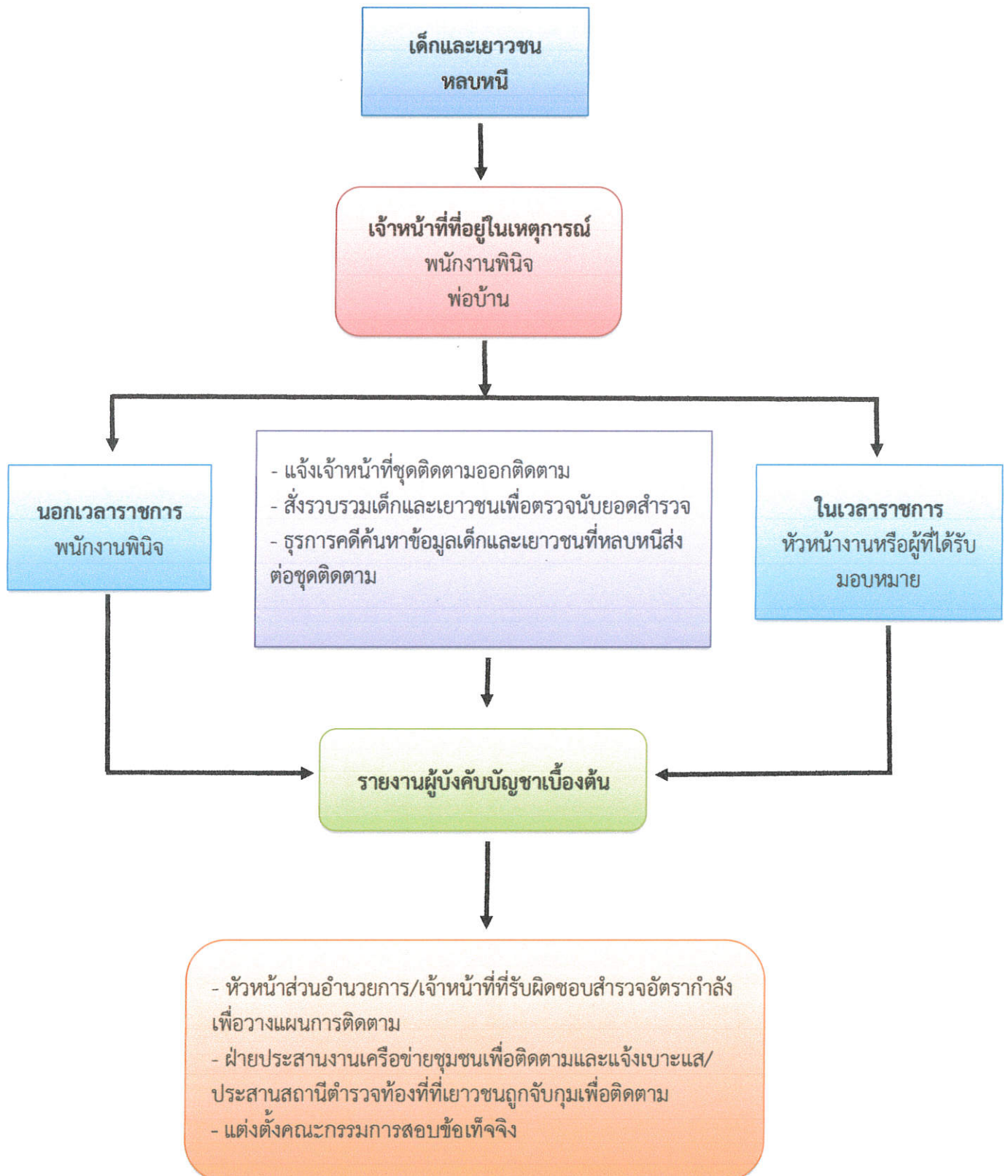
ให้ผู้อำนวยการสถานที่ควบคุม ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์นั้น แต่หากบุคคลดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลที่มีอาวุโสสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์แทนและประสานงานการแก้ไขสถานการณ์ โดยให้ร่วมหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ การแพร่กระจายข่าวเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอาจทำให้มี ผู้คนให้ความสนใจติดตามดูแลใกล้ชิดอันทำให้ยากต่อการปฏิบัติการ จึงไม่ควรปล่อยให้มีการแพร่กระจายข่าวก่อนที่จะแก้ไขสถานการณ์ได้

๓. เมื่อมีเหตุอันวุ่นวายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในจุดเกิดเหตุหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์รายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วนที่สุด และให้พ่อบ้าน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ดูแลเด็กและเยาวชนในขณะนั้นแจ้งสัญญาณเตือนภัยหากเหตุการณ์นั้นเป็นเหตุการณ์ที่มีแผนรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ แต่หากยังไม่มีแผนให้ผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์นั้นดำเนินการอย่างรอบคอบ

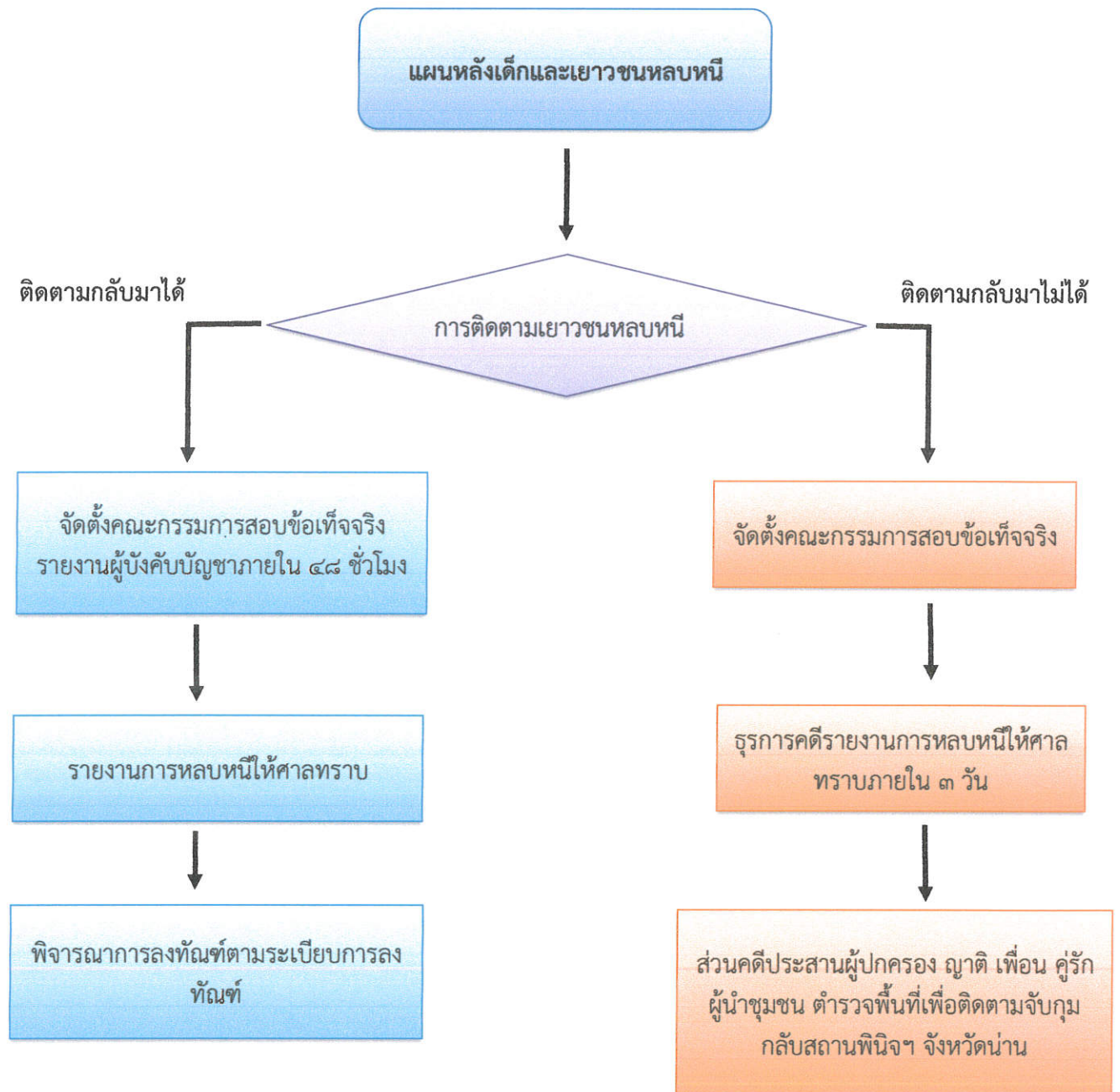
โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระวังและวางแผนติดตามเด็กและเยาวชนหลบหนี
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน



ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีจากสถานควบคุม
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน



ขั้นตอนการดำเนินการหลังเด็กและเยาวชนหลบหนีจากสถานควบคุม
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน



บทที่ ๓ แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาท และก่อจลาจล

๑. แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

ส่วนอำนวยการและการจัดการออกคำสั่ง/หนังสือเวียน และจัดการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล เพื่อการปฏิบัติงานไป ในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ หาแนวทางป้องกัน และสามารถที่จะ ปฏิบัติงานในขณะเกิดสถานการณ์ และหลังเกิดสถานการณ์ โดยประสานงานกับผู้อำนวยการต่อไป

๑.๑ ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

๑.๑.๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่สถาน ควบคุม ดำเนินการสำรวจพื้นที่ เช่น ความแข็งแรงมั่นคงของกำแพง ประตู หน้าต่าง วัสดุอุปกรณ์ที่อาจเป็นอาวุธ ของมีคมต่างๆ เก็บไว้ที่มีมิดชิดและปลอดภัย อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๑.๑.๒ จัดให้มีการตรวจค้นสิ่งของผิดระเบียบและสิ่งของต้องห้ามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง (สามารถตรวจค้นร่วมกับเครือข่ายภายนอกได้)

๑.๒ ด้านบุคลากร

๑.๒.๑ ให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทุกสายงานให้ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นตัว หลีกเลี่ยง การใช้กำลังบังคับ หรือใช้ความรุนแรง ไม่สร้างความอับอายหรือกระทำการใดใด ที่ไม่เคารพศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของ เด็กและเยาวชน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม

๑.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านงานด้านรักษาความปลอดภัย เช่น

- การเจรจาต่อรองและป้องกันตัว
- การตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน
- การค้นสถานพินิจ ล็อกเกอร์ และสถานที่ควบคุม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- มีการนับจำนวนเด็กและเยาวชน ก่อนออกจากสถานที่ควบคุม
- การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีตำรวจ โรงพยาบาล ทั้งหน่วยงานภาครัฐ

และเอกชน

- มีการทบทวน ฝึกซ้อมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๑.๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมหรือรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินกิจกรรมนั้นอยู่เฝ้าระวัง สังเกตการณ์เด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติที่มีแนวโน้มที่จะชักจูงหรือเป็นผู้นำเยาวชนคนอื่นกระทำการ ก่อจลาจล หากเจ้าหน้าที่พบว่าเด็กที่ร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมผิดสังเกตหรือพิรุณ ให้แจ้งพ่อบ้านเฝ้าติดตามระวัง พฤติกรรมเยาวชนต่อไป

๑.๒.๔ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับภูมิหลัง พฤติกรรมเด็กและเยาวชน และปฏิบัติงานในแต่ละ ช่วงเวลาทั้งในและนอกสถานที่ จัดให้มีครูที่ปรึกษา และนักวิชาชีพร่วมให้คำปรึกษากับเด็กและเยาวชน

๑.๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้ความรัก ความยุติธรรม และปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม มีการสังเกตเด็กและเยาวชนและให้คำปรึกษาได้เมื่อเด็กและเยาวชนมีปัญหา มีความวิตกกังวล

๑.๓ ด้านการปฏิบัติ

๑.๓.๑ เมื่อรับตัวเด็กและเยาวชนให้มีการปฐมพยาบาลทันที เพื่อให้ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติตน สถานที เป็น การลดแรงกดดันและความวิตกกังวล

๑.๓.๒ ทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลเด็กและเยาวชน รูปถ่าย ระบบฐานข้อมูล และบัตรประจำตัวเด็กและเยาวชน เพื่อสะดวกในการสืบค้น

๑.๓.๓ เด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและเป็นแกนนำในการก่อเหตุจลาจลให้เจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย

๑.๓.๔ เมื่อพบเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะกันตัวต่อตัว ให้ดำเนินการเขียนบันทึกแบบรายงาน/บันทึกความผิด ส่งให้ผู้อำนวยการ ทันที เพื่อดำเนินการตามแนวการปฏิบัติงานการลงทัณฑ์โดยเคร่งครัด และแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ร่วมประชุมแก้ไขและหาแนวทางป้องกันโดยเร็ว

๑.๓.๕ จัดให้มีครูที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดเป็นรายบุคคลและเมื่อพบว่าเยาวชนในความดูแลมีพฤติกรรมที่จะก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือชักชวนกลุ่มเพื่อนก่อความไม่สงบหรือมีความไม่สบายใจ ให้รีบให้คาปรึกษาเบื้องต้น และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

๑.๓.๖ ใช้ระบบคะแนนความประพฤติเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์/หลักเกณฑ์และระเบียบของศูนย์ฝึกฯ

๑.๓.๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ ในวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตามตารางกิจกรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เด็กและเยาวชนคลายความเครียดและมีความสุขสนุกสนาน

๑.๓.๘ ตรวจสอบยอดเด็กและเยาวชนทุกครั้งเมื่อออกจากเขตควบคุม และลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๓.๙ ตรวจสอบตัวเด็กและเยาวชนทุกครั้งเมื่อออกจากเขตควบคุมและกลับเข้าเขตควบคุม

๑.๓.๑๐ ตรวจสอบญาติกรณีมาเยี่ยมเด็กและเยาวชน หรือมีพฤติกรรมน่าสงสัยในการส่งอาวุธหรือสิ่งผิดกฎระเบียบ มีตัวสำหรับเก็บของญาติ เช่น กระเป๋า หรือโทรศัพท์มือถือ

๑.๓.๑๑ เด็กและเยาวชนที่ออกมาญาติเยี่ยมจะต้องมีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่ ยืนยันตัวบุคคล

๑.๓.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่หาข่าวและข้อมูล ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในด้านการทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาท และแกนนำก่อเหตุจลาจลและให้เยาวชนเข้าร่วมสอดส่องพฤติกรรมของเพื่อนที่มีความเสี่ยงต่อการทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาทและก่อการจลาจลด้านอื่นๆ ให้มีการส่งต่อข้อมูลระหว่างพนักงานพินิจ พ่อบ้าน เพื่อสะดวกในการดูแลตรวจสอบ

๑.๓.๑๓ ให้มีการฝึกซ้อมและทบทวนแผนวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อเหตุจลาจลอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๒. แผนขณะเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

๒.๑. ผู้พบเห็นเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทกลุ่มใหญ่/ก่อเหตุจลาจล ส่งสัญญาณให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นทราบ เพื่อแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่รับทราบและแจ้งเหตุเกิดการทะเลาะวิวาท ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบทางวิทยุสื่อสาร เพื่อยางงานสถานการณ์เบื้องต้นและพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในการทะเลาะวิวาท ก่อการจลาจล เช่น จำนวนคน อาวุธ หรือผู้บาดเจ็บ

๒.๒. กรณีทะเลาะวิวาทเล็กน้อย (ตัวต่อตัว) หรือประเมินสถานการณ์แล้วว่าไม่เป็นอันตรายให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุหรือเห็นเหตุการณ์ให้เข้าระงับเหตุแยกคู่กรณี และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เว้นแต่พนักงานพินิจประจำจุดพบเห็นเหตุการณ์ ให้แจ้งผู้อำนวยการ และแยกเยาวชนคู่กรณีไว้อีกห้อง

๒.๓. หากประเมินสถานการณ์แล้วพบว่าเหตุทะเลาะวิวาทหรือก่อการจลาจลอยู่ในระดับรุนแรง ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมายฯ สั่งถอนกำลังเจ้าหน้าที่ออกมาในพื้นที่ปลอดภัย และประสานตำรวจ/ทหาร เข้าไปควบคุมสถานการณ์แทน

๓.แผนหลังเกิดเหตุทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

๓.๑. รายงานเหตุฉุกเฉินหลังเกิดเหตุภายใน ๓ ชั่วโมง

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนแยกเด็กและเยาวชนที่เป็นคู่กรณีหรือแกนนำก่อเหตุ และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบเพื่อดำเนินการพิจารณาฝากศูนย์ฝึกและอบรม หรือสถานที่ควบคุมอื่น

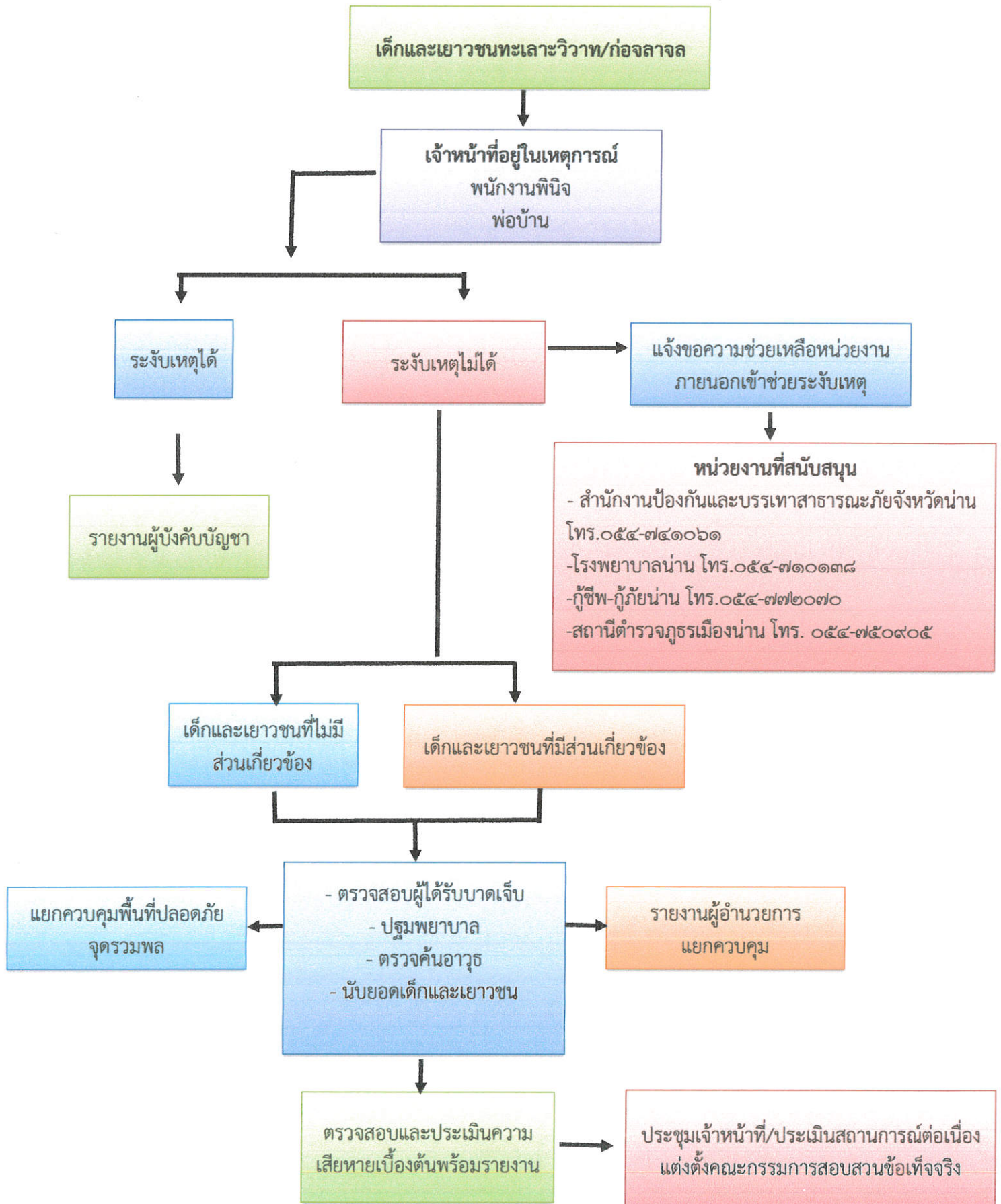
๓.๓ สำรวจความเสียหายเบื้องต้น

- กรณีสามารถซ่อมแซมได้ทันที ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ซ่อมแซมในทันที
- กรณีไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓.๔ ครูที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลในเหตุการณ์เพื่อรายงานให้ศาลทราบ

๓.๕ ทีมสื่อสารองค์กรติดต่อ ประสานงาน กับผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนที่เป็นคู่กรณีหรือเยาวชนก่อเหตุจลาจลและเยาวชนที่บาดเจ็บรักษาตัวที่โรงพยาบาล

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจลในสถานควบคุม
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน



บทที่ ๔ แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน ได้มีแผนการป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถควบคุมสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยได้ โดยเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคคลให้น้อยที่สุด โดยแบ่งได้ดังต่อไปนี้

๑. แผนป้องกันก่อนเกิดอัคคีภัย

๑.๑ ผู้อำนวยการฯ ออกคำสั่ง/หนังสือเวียนเพื่อกำหนดคณะทำงาน อำนาจความรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

๑.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนคดี และส่วนป้องกันฯ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน สำรวจและรวบรวมพื้นที่เสี่ยง วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ปลอดภัย ไม่มีรอยไหม้ พร้อมใช้งาน โดยมีการสำรวจทุกวัน และเมื่อมีวัสดุ อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรืออยู่ในจุดที่ไม่ปลอดภัย ให้รีบดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนโดยเร็ว

๑.๓ เจ้าหน้าที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ในหน่วยงานให้เป็นระเบียบและห่างจากปลั๊กไฟ หรือแผงไฟฟ้า วัสดุไวไฟ

๑.๔ เจ้าหน้าที่สอดส่อง ดูแล เด็กและเยาวชนไม่ให้ทำผิดกฎระเบียบ ช็อตไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ ช็อตไฟฟ้าที่ทำให้เกิดประกายไฟ โดยมีการให้ความรู้และมีการลงโทษอย่างจริงจัง

๑.๕ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเฝ้ารักษาการณ์ ดูแล ตรวจค้นเด็กและเยาวชนและบุคคลภายนอก เข้าออกสถานควบคุม มีให้นำสิ่งผิดกฎระเบียบ ไฟแช็ค ไม้ขีด และเชื้อเพลิง หรือวัสดุที่สามารถนำมาเป็นเชื้อเพลิงได้เข้ามาในสถานที่ควบคุม

๑.๖ จัดทำแผนที่และเส้นทางการอพยพของเด็กและเยาวชน ไปยังจุดรวมพล ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณนอน

๑.๗ จัดสถานที่สำหรับจุดรวมพล และไฟฟ้าสำรองเพื่อให้แสงสว่างที่เพียงพอ อุปกรณ์ให้แสงสว่าง เช่น ไฟฉาย เพื่อป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน (ห้องประชุม)

๑.๘ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดประจำทุก ๓ เดือน เพื่อความพร้อมในการใช้งานขณะเกิดเหตุ

๑.๙ ส่วนอำนวยความสะดวกและจัดการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ การใช้เครื่องดับเพลิง การซักซ้อมการหนีไฟปีละ ๑ ครั้ง การป้องกันการเกิดอัคคีภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. แผนขณะเกิดอัคคีภัย

๒.๑ กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุโดยการส่งสัญญาณเตือน หรือเสียงนกหวีดยาว หรือเสียงตามสาย หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือวิทยุสื่อสาร แจ้งจุดเกิดเหตุ สถานการณ์ และแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชา หรือครูเวร (นอกเวลาราชการ)

๒.๑.๒ ดำเนินการระงับเหตุด้วยตนเองในเบื้องต้นทันที ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ น้ำ ผ้าม้วนน้ำผืนใหญ่ ถังดับเพลิง ทราวย ฯลฯ

๒.๑.๓ รายงานให้ผู้ประสานความต่อเนื่องเพื่อประสานให้

- เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ คณะทำงานตรวจสอบสถานที่

- ให้ผู้ประสานงานต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคลากรในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน ทราบ ปฏิบัติและดำเนินการให้บริการตามปกติ

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์หลังจากเหตุการณ์ปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายและสอบสวนข้อเท็จจริง

๒.๒ กรณีเหตุการณ์รุนแรง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุโดยการส่งสัญญาณเตือน หรือเสียงนกหวีดยาว หรือเสียงตามสาย หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือวิทยุสื่อสาร แจ้งจุดเกิดเหตุ สถานการณ์และแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชา หรือครูเวร (นอกเวลาราชการ)

๒.๒.๒ ดำเนินการระงับเหตุด้วยตนเองโดยเบื้องต้นทันที ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ น้ำ ฝ้าชุบน้ำฝนใหญ่ ถึงดับเพลิง ทูราย ฯลฯ

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้ประสานงานคณะกรรมการต่อเนื่องเพื่อประสานให้ผู้บังคับบัญชา (ขณะเกิดเหตุการณ์) สั่งการ วางแผน ประเมินสถานการณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันสาธารณภัย

๒.๒.๔ ขั้นตอนการอพยพ

๑. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณหรือเสียงแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย ให้หยุดกิจกรรมต่าง ๆ ทันที

๒. ตั้งสติอย่าตื่นตระหนก และเก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเคลื่อนย้ายออกจากจุดที่เกิดเหตุไปที่ปลอดภัย

๓. รวมเด็กและเยาวชนให้อพยพโดยวิธีเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และเดินเรียงแถว เพื่อป้องกันการเบียดเสียดและหกล้มออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล บริเวณโรงจอดรถยนต์ขณะเกิดเหตุในเวลา กลางคืนและบริเวณห้องประชุมขณะเกิดเหตุการณ์กลางวัน (กรณีไฟไหม้บริเวณหอนอน)

๔.ให้อพยพตามเส้นทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล และตรวจสอบบุคคลให้ครบถ้วน เมื่อออกจากอาคารแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก ไม่ว่าจะสิ่งของใดๆก็ตาม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดับเพลิง ไม่ควรคุยกัน สายตาควรมองที่เส้นทางหนีไฟ มือจับราวบันได อย่าผลักคนข้างหน้า

เจ้าหน้าที่การบังคับบัญชา สั่งการตามแผนขณะเกิดอัคคีภัย มีหน้าที่ กำกับ สั่งการ วางแผนการติดตาม รายงานให้ผู้บังคับบัญชา อำนาจการและประสานงานเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ชี้แจงและกำกับดูแลการนำเสนอข่าวกรณีมีผู้สื่อข่าวมวลชน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

๓. แผนหลังเกิดอัคคีภัย

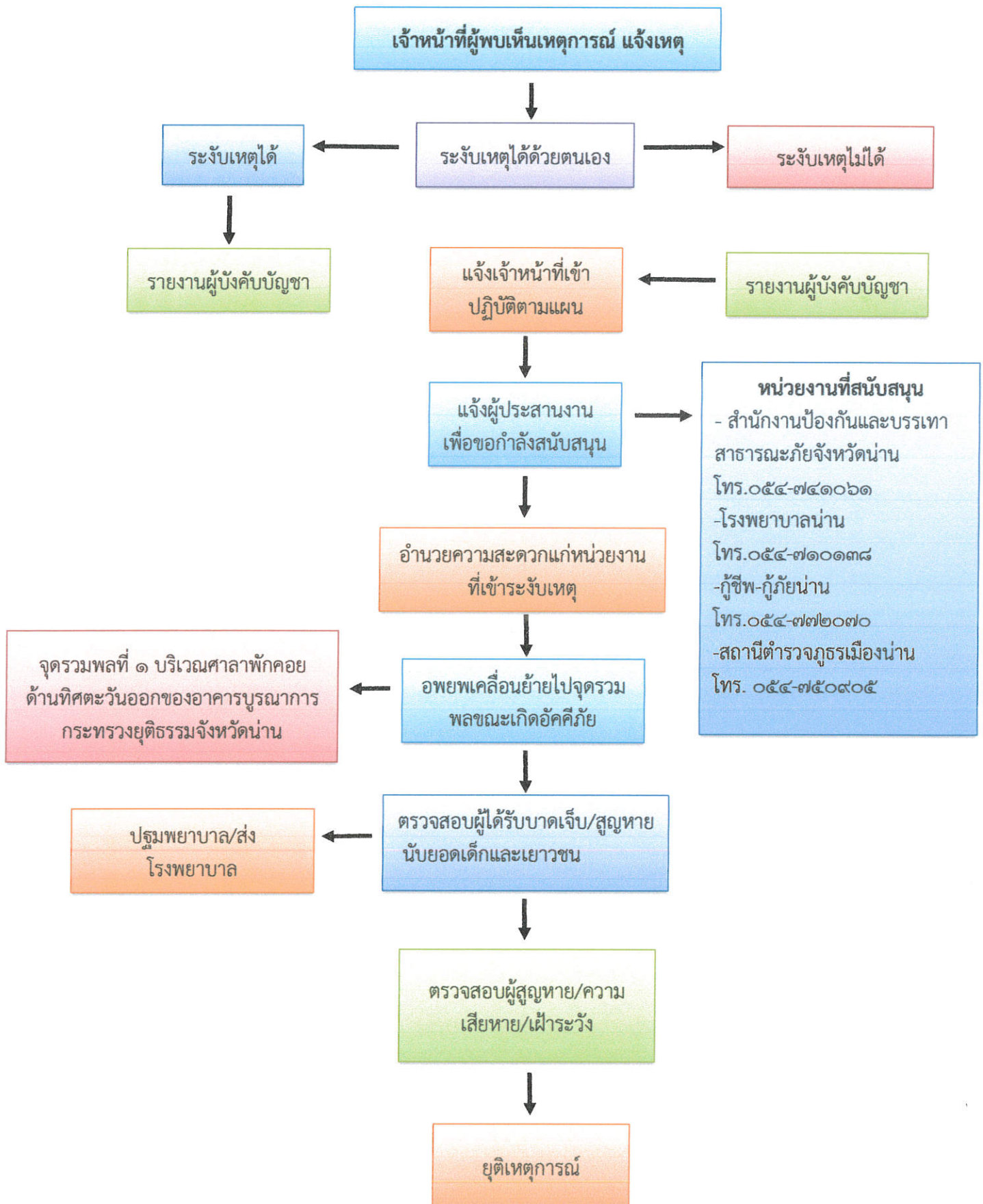
๓.๑ หัวหน้าทีมและทีมบริหารดำเนินการสำรวจ/ประเมินความเสียหาย/ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย และแจ้งผู้ประสานงานเพื่อดำเนินการตามแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

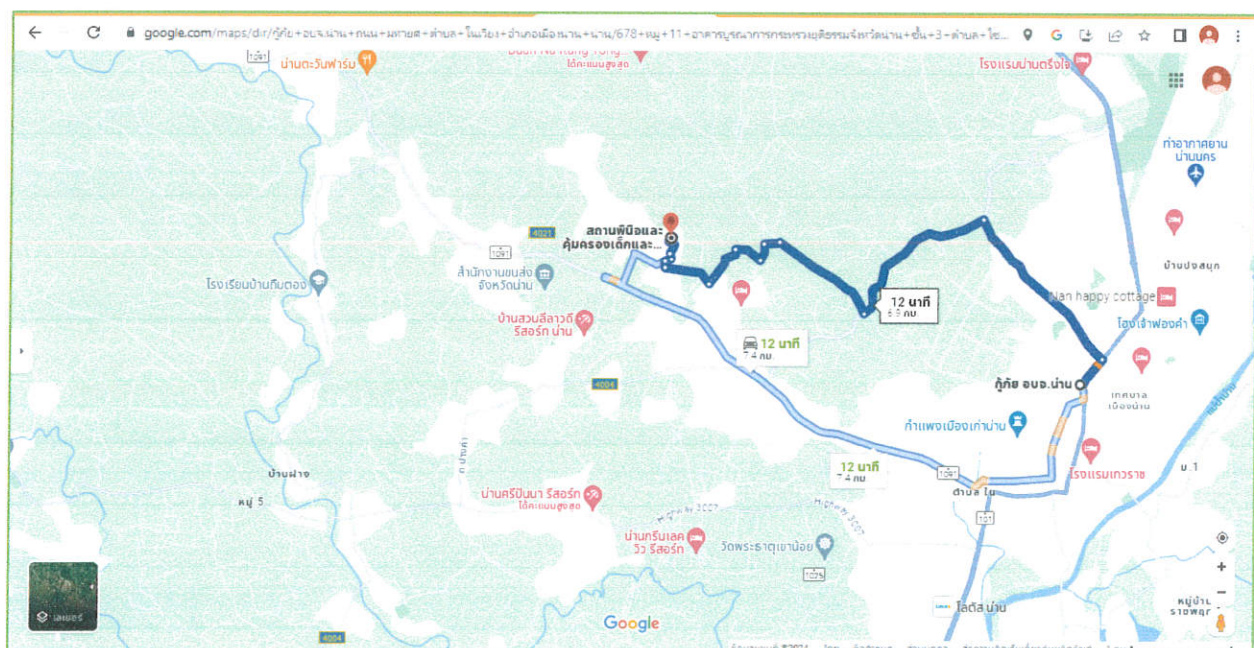
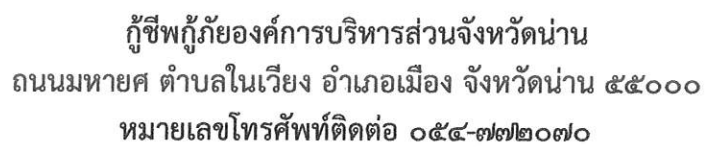
๓.๒ ผู้ประสานงานรายงานการสำรวจความเสียหายให้ผู้อำนาจการทราบ เพื่อจะได้มีคำสั่งให้จัดหาสถานที่ในการปฏิบัติงานและให้บริการผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงาน

๓.๓ ผู้ประสานงานแจ้งส่วนอำนวยความสะดวกและการจัดการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อรับบริการทราบถึงสถานที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการชั่วคราวต่อไป

๓.๔ ให้ดำเนินการตามแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ณ สถานที่กำหนดไว้

แผนผังเมื่อเกิดอัคคีภัย
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน





แผนที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน
อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดน่าน ชั้น ๓
เลขที่ ๖๗๘ หมู่ ๑๑ ตำบลไชยสถาน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๕๔-๗๑๙๐๖๐๖-๐๗ โทรสาร ๐๕๔-๗๑๙ ๖๐๘



เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน

๑. นายสมพัทธ์ สืบศรี	ผู้อำนวยการ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๐๖๓๑๒๘๐
๒. นางมณีนันท์ ศรีภูมิ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๕๕๖๑๗๐๒
๓. นางกมลกานต์ ยศอาลัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๑๘๐๓๔๖๑
๔. นางสาวชิตกมล เครือใจวัง	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๓๖๘๐๖๓๗
๕. นายสิริพัฒน์ ยศอาลัย	พนักงานพินิจ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๔๒๙๖๒๒๓
๖. นางชัยญ์วัลย์ เทียมแสน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๕๒๖๖๕๓
๗. นางสาวอนุสรณ์ ฝันแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๑๕๒๒๔๗๑
๘. นายธนวัฒน์ ทะนันไชย	นักสังคมสงเคราะห์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๗๖๘๗๔๖๓
๙. นางสาววนิดา ภิยะ	พนักงานคุมประพฤติ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๑๑๒๙๐๙๓
๑๐. นางสาววรารมณ กัญยาคำ	นักจิตวิทยา	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๓๑๗๘๔๔๐
๑๑. นางวันทนา แควซล	นักจัดการงานทั่วไป	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๐๓๕๘๒๖
๑๒. นายเกรียงศักดิ์ มณีภาค	พนักงานพินิจ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๒๕๕๒๕๖๐
๑๓. นายอดิพงษ์ พุฒิบรรพ์	พนักงานพินิจ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๒๑๖๕๑๑
๑๔. นายวัชรินทร์ นุปิง	พนักงานพินิจ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๐๒๑๕๔๐๘
๑๕. นายอภิชาติ ใจเย็น	พนักงานพินิจ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๓๕๔๗๔๕๖
๑๖. นางสาวนิตานุช คำยา	พนักงานพินิจ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๙๓๕๒๔๒๓
๑๗. นางสาวปัทมน คำมงคล	พนักงานพินิจ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๒๖๑๒๓๙๕
๑๘. นายวีรวัฒน์ จินาใจ	พนักงานขับรถยนต์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๐๑๓๔๐
๑๙. นายกิตติพงษ์ หลวงฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๑๙๒๐๖๓๗
๒๐. นางกฤติยา นันทไชย	พนักงานสถานที่	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๒๗๖๑๙๑๖

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อเครือข่ายหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

- | | |
|---|--|
| ๑. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดน่าน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๖๑๗๔ |
| ๒. สถานีอุตุนิยมวิทยาจังหวัดน่าน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๗๒๙๗๙, ๐๕๔-๗๔๑๗๖๖ |
| ๓. โรงพยาบาลน่าน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๑๓๘, ๐๕๔-๗๑๐๙๗๗ |
| ๔. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคน่าน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๗๖๗, ๐๕๔-๗๕๑๓๖๔ |
| ๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๐๑๕ |
| ๖. กู้ชีพ-กู้ภัย อบจ.น่าน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๗๒๒๐๗๐ |
| ๗. สถานีตำรวจภูธรเมืองน่าน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๕๐๙๐๕, ๐๕๔-๗๑๐๑๔๒ |